

Принято
попечительским советом
Учреждения
протокол от «26» 06 2016г.
№ 2

Утверждаю:
заведующий МБДОУ № 23 «Сказка»
п. Белозёрный Сальского района


Т.А. Лесниченко
приказ № 44 от «17» 06 2016г.



Положение о попечительском совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада третьей категории № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ», Уставом Учреждения.
- 1.2. Попечительский совет Учреждения действует на основании положения о попечительском совете Учреждения.
- 1.3. Положение о попечительском совете определяет цели, задачи, компетенцию и права попечительского совета Учреждения.

2. Цели и задачи попечительского совета

- 2.1. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением и строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений, периодичности отчетности.
- 2.1. Основная цель попечительского совета – установление общественного контроля за использованием внебюджетного фонда Учреждения.

3. Компетенция попечительского совета Учреждения.

- 3.1. к компетенции попечительского совета Учреждения относятся решение следующих вопросов;
- привлечение внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности и развития образовательного процесса в Учреждении;
 - оказание помощи Учреждению по обслуживанию детей;
 - целесообразное использование внебюджетных средств Учреждения;
 - содействие в укреплении материально – технической базы Учреждения, благоустройства его помещений и территорий;
 - оказание финансовой помощи в улучшении условий труда работников Учреждения;
 - целевое использования финансовых и материальных ресурсов.

4. Права попечительского совета Учреждения.

- 4.1. попечительский совет Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением путем принятия обязательных для учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества;

- самостоятельно формировать состав на основе добровольного объединения представителей организаций, граждан;
- контролировать финансово – хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом Учреждения для развития материально – технической базы Учреждения;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета Учреждения для информирования общественности о финансовой поддержке, по вопросам предоставления Учреждению услуг в сфере образования.

5. Организация и порядок деятельности попечительского совета Учреждения.

5.1. Попечительский совет создается сроком на три года, определяемый Уставом Учреждения. Внутренний регламент работы попечительского совета Учреждением определяется самим советом.

5.2. В состав попечительского совета могут входить заведующий Учреждением, педагогические работники, родители (законные представители), представитель Учредителя, ответственные лица учреждений (организаций), предприятий, физические лица, имеющие общественный авторитет в коллективе Учреждения и иные лица заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения, не менее 5 человек.

5.3. Состав попечительского совета утверждается на заседании общего собрания работников Учреждения простым большинством голосов.

5.4. Председатель попечительского совета избирается большинством голосов из числа членов попечительского совета. В обязанности председателя попечительского совета входит подготовка отчетов о работе попечительского совета и руководство попечительским советом Учреждения в период между заседаниями.

5.5. На первом ежегодном заседании попечительского совета Учреждения избирается секретарь. В обязанности секретаря входит: осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации попечительского совета: оформление и рассылка решений попечительского совета.

5.6. Председатель попечительского совета имеет право участвовать в работе других органов управления Учреждения (с совещательным голосом) при рассмотрении вопросов развития образовательного процесса с отчетами о своей деятельности.

5.7. Решения попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение попечительского совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от списочного состава членов совета.

5.8. Попечительский совет учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже 2 раз в год.

5.9. Полномочия избранного состава попечительского совета, его председателя или любого из членов в случае ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей могут быть прекращены в любое время общим собранием по представлению руководства попечительского совета.

5.10. В случае невозможности исполнения избранным членом попечительского совета своих обязанностей его полномочия по личному заявлению и ходатайству председателя попечительского совета могут быть досрочно прекращены по решению общего собрания.

5.11. Прекращение полномочий одного или нескольких членов попечительского совета не влечет за собой обязательности досрочного проведения выборов, если число членов попечительского совета не стало менее трех. При этом срок полномочий избранного состава попечительского совета не изменяется.

6. Документация попечительского совета

6.1. Решения попечительского совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, ведущим протокол заседания. Документация хранится в Учреждении и сдается по акту при приеме и сдачи дел при смене состава попечительского совета.

Противоположен и споритно

3 (три) листа

Заступник МБ ЛОУ №21 «Српско»

и Јединствени Центар за патент


Т.А. Јосифовић

