

Принято:
общим собранием
работников учреждения
протокол № 3
от « 08 » 05. 2019

Согласовано:
Председатель ПК
О.П. Сухина
Протокол № 5
От « 13 » 05 2019г.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО:
заведующим МБДОУ № 23 «Сказка»
п. Белозёрный Сальского района
Т.А. Лесниченко
Приказ № 43 от «13»мая 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании работников МБДОУ № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района

Раздел I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБДОУ № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Ростовской области от 31.12.2015 № 222 «О системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области», Устава образовательного учреждения, постановления Администрации Сальского района № 636 от 24.04.2019 г. «О внесении изменений в постановление Администрации Сальского района от 12.12.2016г №1342 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Сальского района», вводится с целью заинтересованности работников в улучшении качества образовательного процесса, развития творчества и инициативы.

1.2. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзной организацией МБДОУ № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района (далее по тексту – учреждение). Приказ заведующего доводится до сведения всех работников образовательного Учреждения.

1.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего трудового собрания работников образовательного Учреждения, согласовываются с профсоюзным

комитетом и утверждаются приказом заведующего. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Раздел 2. Порядок установления и условия выплаты премий работникам Учреждения

2.1. Установление премирования работников Учреждения решает следующие задачи:

-поддержка работников, осуществляющих свои трудовые обязанности в режиме повышенной интенсивности труда;

-мотивация работников на повышение результативности профессиональной деятельности; повышение качества результатов работы сотрудников;

-поощрение за выполненную работу.

2.2. Основанием для премирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения.

2.3. Работникам Учреждения могут выплачиваются премии по итогам работы в целях поощрения за результаты труда, при наличии экономии по фонду оплаты труда учреждения. При премировании учитывается как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

2.4. Премирование работников осуществляется на основании приказа руководителя.

2.5. При определении показателей премирования необходимо учитывать:

-успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;

-инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

-качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

-участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

-соблюдение исполнительской дисциплины;

-обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.

2.6. Премирование руководителя Учреждения производится в порядке, утвержденном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (управлением образования Сальского района), с учетом целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

2.7. Перечень показателей, за которые может осуществляться премирование работников МБДОУ № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района:

-соблюдение режима работы, связанного с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения - до 10%;

-выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами – до 20%;

-выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ – до 15%;

-качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения – до 20%;

-достижения воспитанников (участие воспитанников в мероприятиях всех уровней – до 20%;

-качественная подготовка Учреждения к началу учебного года – до 15%;

-инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 10%;

-творческий подход в озеленении территории детского сада, в оформлении участков – до 15%;

-подготовка, участие, проведение общерайонных мероприятий – до 20%;

-использование здоровьесберегающих технологий – до 15%;

-организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Учреждения – до 30%;

-высокий уровень исполнительской дисциплины – до 20%;

* -снижение заболеваемости детей в учреждении – до 20%;

-высокий уровень работы с родителями – до 10%;

-своевременность, полнота и качество подготовки документации Учреждения и отчетов – до 20%;

участие работников Учреждения в образовательных интернет-конкурсах – до 20%;

-организацию работы по повышению квалификации педагогических кадров и установлению квалификационной категории – до 30%;

-получение благодарственных писем, грамот, наград от вышестоящей организации – до 15%;

-к юбилейным и праздничным датам – до 15%;

-наставничество – до 20%.

2.8. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

2.9. Начисление премий осуществляется за фактически отработанное время. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном и административных отпусках, за время нахождения в служебной командировке, а также за дни временной нетрудоспособности.

2.10. В случае привлечения работников Учреждения к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премии не начисляются.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре) листа

Заведующий МБДОУ №23 «Скалка»

В. Бодорини Салского района

Т. А. Лесниченко

