

## СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 23 «Сказка»

п. Белозёрный Сальского района

Председатель ПК Юсуп А.Я.Юсупова

Протокол № 4 от «10» 12 2019 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 23  
«Сказка» п. Белозёрный Сальского  
района

Заведующий

Лесниченко Т.А. Лесниченко

Приказ № 26/11 от «30» 12 2019 г.

# Положение о режиме работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района

п. Белозёрный

2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме работы (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района (далее ДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- Трудовым кодексом РФ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН;

- Уставом ДОУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников ДОУ;

- Приказа управления образования Сальского района от 06.11.2009г. № 826 « Об упорядочении режима работы муниципальных бюджетных образовательных учреждений Сальского района».

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии. ДОУ самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией и Образовательной программой.

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу ДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование ДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также функционирование в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДОУ и утверждается Учредителем.

1.5. Режим работы ДОУ утверждается приказом заведующего в начале года и действует в течение всего календарного года. Временные изменения режима работы ДОУ возможны только на основании приказов заведующего ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы ДОУ вносятся общим собранием работников учреждения.

## 2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы ДОУ определяется в соответствии с заданием Учредителя и закрепляется договором между ДОУ и Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования, и является следующим: рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей в детском саду 19 часов с 7.30 до 16.30.

2.2. Допускается посещение детьми ДОУ по индивидуальному графику, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) каждого ребенка.

2.3. Рабочее время работников определяется обязанностями, возлагаемыми на них Уставом

ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы ДОУ.

Графики работы, графики сменности утверждаются приказом заведующего на текущий год. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается по 1,25 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение, в зависимости от нагрузки, но не более 36 часов в неделю.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом ДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется графиками, планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических объединений, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.4.Режим функционирования ДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну, дневной сон,
- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

2.5.Режим функционирования ДОУ регламентируется приказом заведующего.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1.ДОУ самостоятельно в выборе программ дошкольного образования, утвержденных государственными органами управления образованием.

3.2.В ДОУ реализуются программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.3.Организация образовательного процесса в ДОУ осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 и Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, от 15.05.2013г.

3.4.Организация непосредственно образовательной деятельности (далее НОД) в ДОУ регламентируется расписанием на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования ДОУ.

Расписание НОД составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в ДОУ.

Образовательная нагрузка на детей в ДОУ, продолжительность НОД устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой образовательной программой.

3.5. ДОУ использует и совершенствует образовательные технологии и методики обучения и воспитания детей для достижения уставных целей.

3.6. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

3.7. Продолжительность учебного года, учебной недели, сроки и продолжительность каникул устанавливаются в соответствии с Учебным графиком, реализуемой программой, годовым планом и сеткой НОД ДОУ, утвержденными заведующим ДОУ.

#### **4. Режим работы ДОУ в период летней оздоровительной кампании**

4.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников ДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода) для летнего отдыха детей в ДОУ.

4.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего ДОУ в мае, планом работы.

4.3. В период летней оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

4.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

#### **5. Режим работы в выходные и праздничные дни**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьей 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

6.1.1. Приказы заведующего ДОУ:

- о режиме работы ДОУ на новый учебный год;

- о графике работы, графике сменности сотрудников на новый учебный год;

- о работе в выходные и праздничные дни;

- об организации летней оздоровительной работы.

6.1.2. Учебный план

6.1.3. Графики работы специалистов, циклограммы.

6.1.4. Годовой план образовательного процесса.

6.1.5. Годовой календарный учебный график

6.1.6. Режимы дня в группах

6.1.7. Двигательный режим детей

6.1.8. Расписание непосредственно образовательной деятельности

6.1.9. Календарный план деятельности педагога по реализации образовательной программы

6.1.10. Рабочие программы педагогов на текущий учебный год

6.1.11. Система оздоровительной работы.

Пронумеровано и прошито

4 (четыре) листа

Заведующий МЕДПУ № 23 «Сказка»

и Белогорский Санитарного района

 Т.А. Дегиниченко

