

Приказ  
по основной деятельности

25.08.2021

№ 93

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в МБДОУ № 23 «Сказка»  
на 2020-2024 годы

Во исполнение приказа управления образования Сальского района от 25.08.2021 № 569  
« Об утверждении плана противодействия коррупции в сфере образования Сальского  
района на 2021-2024 годы», в целях недопущения реализации коррупционных нарушений  
политики в МБДОУ № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района

Приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. План противодействия коррупции в МБДОУ № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского  
района на 2021-2024 годы. (Приложение №1).

2. В срок до 26.08.2021 года разместить план противодействия коррупции в МБДОУ  
№ 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района на 2021-2024 годы на сайте ДОУ.

3. Утвердить комиссию по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения  
факторов коррупции в МБДОУ в следующем составе:

Председатель комиссии: заведующий Т.А. Лесниченко;

Члены комиссии:

Жибцова Е.Н. завхоз;

Шубина Н.М. - воспитатель;

Юсупова А.Я. - председатель профсоюзного комитета;

Сагайдакова Е.В. член родительского комитета (по согласованию).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 23 «Сказка»

п. Белозёрный Сальского района

 Т.А. Лесниченко



**План  
мероприятий Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения « Детский сад № 23 «Сказка» п. Белозёрный Сальского района по  
антикоррупционной деятельности на 2021-2024 годы**

№ п/п	мероприятия	Срок исполнения	ответственные
1.	Издание приказа о создании комиссии по предотвращению, искоренению предпосылок возникновения фактов коррупции в ДОУ	Август 2021г.	заведующий
2.	Информирование родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников МБДОУ, размещение информации на сайте учреждения	постоянно	заведующий
3.	Установить контроль за поступлением благотворительных взносов. *	постоянно	Заведующий завхоз
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления обращений	комиссия
5.	Закрывать договора – дарения в случае оказания имущественной благотворительной, спонсорской помощи	По мере поступления	заведующий
6.	Ведение соответствующей документации по учету поступлений и расходовании внебюджетных средств	По мере поступления	Завхоз
7.	Заключение договоров с поставщиками платных услуг	По мере необходимости	
8.	Ознакомление с материалами по антикоррупционной деятельности	По мере поступления	
9.	Проведение консультаций с педагогическим и вспомогательным персоналом МБДОУ по антикоррупционной политике	Сентябрь	заведующий комиссия
10	Обновление информационных стендов с информацией о предоставляемых платных услугах (при наличии)	по мере необходимости	Заведующий
11.	Анкетирование родителей - выявление		Заведующий

	потребности в платных услугах	сентябрь	
12.	Заседания рабочей группы	ежеквартально	комиссия
13.	Заключение соглашения с родителями на платные услуги	при их наличии не позднее октября	заведующий
14.	Составление отчетов о проделанной работе родительской общественности на собраниях, заседаниях групповых родительских комитетов	Раз в полгода	Председатели родительских комитетов.
15.	Предоставление МБДОУ отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении *родительской общественности на собраниях * заседаниях групповых родительских комитетов	Декабрь  Раз в полгода	комиссия заведующий председатель родительского комитета
16.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	По мере необходимости	комиссия
17.	Изучение передового опыта по противодействию коррупции, подготовка в установленном порядке предложения по усовершенствованию этой деятельности	В течение года	комиссия
17.	Анализ деятельности работников МБДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных нарушений	1 раз в полугодие	комиссия